
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТОРГІВЛІ ТА ГОТЕЛЬНО-
РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні Педагогічної ради
Криворізького фахового коледжу
торгівлі та готельно-ресторанного
бізнесу

Протокол №1 від 30 «серпня» 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ЗА ПРОФЕСІЙНУ ТА НАУКОВУ АКТИВНІСТЬ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У
КРИВОРІЗЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ТОРГІВЛІ ТА ГОТЕЛЬНО-
РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ**

КРИВИЙ РІГ – 2023

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання за професійну та наукову активність науково-педагогічних і педагогічних працівників у Криворізькому фаховому коледжі торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу (далі – Положення) розроблено відповідно до Статуту та Колективного договору Криворізького фахового коледжу торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу.

1.2. Положення запроваджується з метою мотивації до наукової активності педагогічних працівників (далі – працівників) Криворізького фахового коледжу торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу (далі – Коледж), стимулювання всебічного розвитку здібностей і їх творчої ініціативи, забезпечення ефективної реалізації комплексу поставлених закладом освіти пріоритетних завдань.

1.3. Працівники Коледжу преміюються за якісне, своєчасне та виконання в повному обсязі виконання покладених на них обов'язків у науковій сфері, а також із урахуванням їх творчої ініціативи, особистого внеску в досягнення загальних результатів науково-дослідної роботи закладу фахової передвищої освіти.

1.4. Преміювання працівників здійснюється у межах затвердженого в кошторисі фонду оплати праці.

2.ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ ТА РОЗМІРИ ПРЕМІЙ

2.1. Педагогічним працівникам за результатами професійної та наукової активності премія може надаватися за місяць, квартал, півріччя, навчальний рік.

2.2. Премії за підсумками професійної та наукової діяльності виплачуються працівникам, які перебувають у штаті коледжу, та сумлінно й якісно відпрацювали повний відповідний місяць, квартал, півріччя, рік.

2.3. За результатами освітньої та наукової роботи у відповідний період для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- виконання наукових заходів, передбачених планами роботи коледжу та відповідних структурних підрозділів;
- виконавська дисципліна (якісне, своєчасне та в повному обсязі виконане доручення керівництва коледжу, структурних підрозділів);
- дотримання трудової дисципліни;
- високі показники наукової та професійної активності за рейтингом, який складається із загальної кількості балів за закінченими видами робіт, що відносяться до відповідних напрямів діяльності.

2.4. Рейтинг педагогічних працівників визначається за результатами навчального року та враховує специфіку професійної діяльності за основними напрямками діяльності педагогічних працівників: науково-дослідна робота; професійний розвиток; викладацька діяльність.

2.5. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених попередньо, та особистого внеску в загальні результати наукової роботи і визначається директором коледжу відносно базового чи розрахункового посадового окладу.

2.6. Премія за досягнення в окремих напрямках професійної та наукової діяльності може виплачуватися працівникам:

- за наукові публікації у наукових виданнях, віднесених до переліку наукових фахових видань України, та/або авторських свідоцтв, та/або патентів
-

загальною кількістю п'ять досягнень (якщо більш, ніж одна стаття за навчальний рік);

- за наукове керівництво (консультування) здобувача (в т.ч. співробітника коледжу), який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- за успіхи в науково-дослідній роботі зі студентами (керівництво студентом, який посів призове місце, або робота у складі організаційного комітету /журі/ апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади II–III етапу, Всеукраїнської студентської олімпіади II етапу, II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт);
- за підготовку та видання підручників, навчальних посібників;
- за отримання авторських свідоцтв та/або патентів;
- за підвищення рівня володіння англійською мовою на рівні B2 для забезпечення освітнього процесу для здобувачів освіти з числа іноземних громадян за акредитованими освітніми програмами.

2.7. Підвищення посадового окладу може здійснюватися за умови захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії, докторської дисертації.

2.8. Розмір премії залежить від особистого вкладу працівника в досягнення загальних результатів роботи коледжу, проводиться за поданням керівників структурних підрозділів і визначається.

3. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Підставою для преміювання педагогічних працівників є наказ директора коледжу або зміни у штатному розписі, де зазначається розмір премії як надбавка до заробітної плати на навчальний рік.

3.2. У поданні про преміювання кожної кандидатури зазначаються підстави для преміювання, вид премії, рекомендовану премію з урахуванням розмірів, визначених цим Положенням.

3.3. Директор коледжу має право вимагати детальний звіт і документ про підтвердження проведеної працівником освітньої, науково-дослідної та викладацької роботи, на основі чого проводиться преміювання.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ НЕВИПЛАТИ ПРЕМІЙ

4.1. Звільнення педагогічних працівників з роботи, крім звільнень у зв'язку:

- з виходом на пенсію;
- за станом здоров'я;
- з випадками передбаченими п. 1 частини першої ст. 40 КЗпП України;
- у порядку переведення;
- з переходом на виборну посаду.

4.2. Невчасне (неналежне) виконання працівником посадових обов'язків у науковій сфері та інших напрямках діяльності (освітній, позааудиторній, викладацькій тощо).

4.3. Накладання на працівника заходів дисциплінарного стягнення (на термін дії цього стягнення).

4.5. Притягнення працівника до кримінальної або адміністративної відповідальності (у випадках передбачених чинним законодавством). Виплата

премії здійснюється за умови, коли офіційно підтверджено непричетність підозрюваної особи до скоєння правопорушення.

4.6.Рішення про зменшення розміру премії або позбавлення у повному обсязі оформлюється наказом директора коледжу на підставі поданих клопотань про позбавлення премії (повністю або частково), в яких зазначаються конкретні причини, які стали підставою для цього.

Заступник директора з НР



Валентина САКВА
