МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТОРГІВЛІ ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
На засіданні Педагогічної ради
Криворізького фахового коледжу торгівлі
та готельно-ресторанного бізнесу
Протокол від «__»_____ 2026 року №___
Введено в дію наказом
від «__»_____2026 року №___

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТАТ КРИВОРІЗЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТОРГІВЛІ ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання Студентського парламенту Криворізького фахового коледжу торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу
від «____»_____2026 року №___

КРИВИЙ РІГ – 2026

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає статус, мету, завдання, функції, права та порядок діяльності Старостату Криворізького фахового коледжу торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу (далі – Коледж).

1.2. Старостат є постійно діючим координаційно-дорадчим органом студентського самоврядування Коледжу, який забезпечує взаємодію між старостами академічних груп та Студентським парламентом Коледжу.

1.3. Старостат є формою організації взаємодії старост академічних груп, передбаченою Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

1.4. Старостат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Коледжу, Положенням про студентське самоврядування Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

1.5. Старостат здійснює свою діяльність на принципах:

1.5.1. добровільності;

1.5.2. демократичності;

1.5.3. відкритості та прозорості;

1.5.4. колегіальності;

1.5.5. рівності прав усіх здобувачів освіти;

1.5.6. партнерства та співпраці;

1.5.7. відповідальності за прийняті рішення.

1.6. Діяльність Старостату спрямована на представлення інтересів здобувачів освіти академічних груп, сприяння реалізації їхніх прав та законних інтересів, підвищення ефективності комунікації між здобувачами освіти, органами студентського самоврядування та адміністрацією Коледжу.

1.7. Старостат є підзвітним Студентському парламенту Коледжу.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТАРОСТАТУ

2.1. Метою діяльності Старостату є забезпечення ефективної взаємодії між академічними групами та органами студентського самоврядування Коледжу.

2.2. Основними завданнями Старостату є:

2.2.1. представлення інтересів академічних груп у Студентському парламенті Коледжу;

2.2.2. забезпечення взаємодії між студентськими радами академічних груп та Студентським парламентом Коледжу;

2.2.3. сприяння реалізації державної молодіжної політики та розвитку студентського самоврядування;

2.2.4. забезпечення оперативного інформування здобувачів освіти щодо рішень Студентського парламенту та адміністрації Коледжу;

2.2.5. збір, аналіз та узагальнення пропозицій, звернень проблем і потреб здобувачів освіти академічних груп;

2.2.6. участь у формуванні пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу;

2.2.7. сприяння підвищенню рівня навчальної дисципліни та академічної доброчесності;

2.2.8. координація участі здобувачів освіти у виховних, культурно-масових, спортивних, волонтерських та громадських заходах;

2.2.9. підтримка студентських ініціатив та проєктів;

2.2.10. сприяння адаптації здобувачів освіти нового набору до освітнього середовища Коледжу;

2.2.11. залучення здобувачів освіти до участі в діяльності органів студентського самоврядування.

2.2.12. розвиток лідерських якостей та громадянської активності здобувачів освіти.

3. СКЛАД СТАРОСТАТУ

3.1. Старостат формується зі старост академічних груп усіх курсів та спеціальностей Коледжу.

3.2. Старости академічних груп обираються здобувачами освіти відповідних академічних груп у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

3.3. Кандидатури старост академічних груп подаються для затвердження наказом директора Коледжу.

3.4. Староста набуває повноважень після затвердження його кандидатури наказом директора Коледжу.

3.5. У разі зміни старости академічної групи його повноваження у складі Старостату припиняються з дня втрати статусу старости, а новообраний староста

набуває членства у Старостаті після затвердження відповідним наказом директора Коледжу.

3.6. У кожній академічній групі обирається заступник старости групи, який виконує обов'язки старости під час його тимчасової відсутності.

3.7. У разі неможливості участі старости у засіданні Старостату його повноваження здійснює заступник старости групи.

3.8. У разі відсутності старости та заступника старости групи участь у засіданні Старостату може брати профорг академічної групи або інший представник студентського самоврядування групи, визначений зборами групи.

3.9. Особи, які представляють академічну групу замість старости, користуються правом голосу під час засідання Старостату в межах повноважень представника академічної групи.

3.10. У засіданнях Старостату можуть брати участь:

- спікер Студентського парламенту;
- віце-спікер Студентського парламенту;
- члени Студентського парламенту;
- представники адміністрації Коледжу;
- куратори академічних груп;
- інші особи за запрошенням.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТАТУ

4.1. Робота Старостату здійснюється у формі засідань.

4.2. Чергові засідання Старостату проводяться не рідше одного разу на місяць.

4.3. Позачергові засідання можуть скликатися:

- за ініціативою спікера Студентського парламенту;
- за ініціативою адміністрації Коледжу;
- на вимогу не менше однієї третини членів Старостату.

4.4. Засідання можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі.

4.5. Загальну координацію діяльності Старостату здійснює спікер Студентського парламенту Коледжу. За його дорученням координацію окремих напрямів роботи можуть здійснювати віце-спікер або члени Студентського парламенту.

4.6. Засідання Старостату є правомочним за участі більше половини його

складу.

4.7. Рішення Старостату приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів.

4.8. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.9. Рішення Старостату мають рекомендаційний характер та можуть бути внесені на розгляд Студентського парламенту або адміністрації Коледжу.

4.10. За результатами засідань ведеться протокол.

4.11. Кожна академічна група повинна бути представлена на засіданні Старостату старостою, заступником старости або іншим уповноваженим представником групи.

4.12. У разі необхідності рішення Старостату можуть прийматися шляхом електронного голосування із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

5. ПРАВА СТАРОСТАТУ

5.1. Старостат має право:

5.1.1. вносити пропозиції до Студентського парламенту щодо питань студентського життя;

5.1.2. брати участь в обговоренні питань організації освітнього процесу;

5.1.3. отримувати інформацію, необхідну для виконання своїх завдань, у межах чинного законодавства;

5.1.4. ініціювати проведення опитувань, консультацій та обговорень серед здобувачів освіти;

5.1.5. порушувати перед Студентським парламентом питання щодо захисту прав та законних інтересів здобувачів освіти;

5.1.6. брати участь у підготовці та реалізації студентських проєктів і заходів;

5.1.7. делегувати свої пропозиції до планів роботи Студентського парламенту;

5.1.8. подавати на розгляд Студентського парламенту пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, студентського життя, волонтерської діяльності, дозвілля та захисту прав здобувачів освіти.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТАРОСТАТУ

6.1. Члени Старостату мають право:

6.1.1. брати участь у всіх засіданнях Старостату;

6.1.2. вносити пропозиції до порядку денного засідань;

6.1.3. висловлювати власну позицію щодо питань, які розглядаються;

6.1.4. отримувати інформацію про діяльність Студентського парламенту та Старостату;

6.1.5. ініціювати розгляд питань, що стосуються академічної групи.

6.2. Члени Старостату зобов'язані:

6.2.1. брати участь у роботі Старостату;

6.2.2. представляти інтереси здобувачів освіти своєї академічної групи;

6.2.3. своєчасно доводити до відома здобувачів освіти інформацію про рішення Студентського парламенту, Старостату та адміністрації Коледжу;

6.2.4. виконувати рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їхніх повноважень;

6.2.5. сприяти реалізації студентських ініціатив;

6.2.6. дотримуватися норм академічної доброчесності та етичної поведінки;

6.2.7. брати участь у заходах студентського самоврядування.

7. ВЗАЄМОДІЯ СТАРОСТАТУ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОЛЕДЖУ

7.1. Старостат здійснює свою діяльність у тісній взаємодії зі Студентським парламентом Коледжу.

7.2. Старостат забезпечує комунікацію між академічними групами та Студентським парламентом.

7.3. Старостат узагальнює пропозиції студентських рад академічних груп та подає їх на розгляд Студентського парламенту Коледжу.

7.4. Старостат сприяє реалізації рішень Студентського парламенту серед здобувачів освіти академічних груп.

7.5. Представники адміністрації Коледжу можуть брати участь у засіданнях Старостату з правом дорадчого голосу.

7.6. Старостат взаємодіє з кураторами академічних груп, структурними підрозділами Коледжу та іншими органами студентського самоврядування в межах

своїх повноважень.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом директора Коледжу після погодження Студентським парламентом та схвалення Педагогічною радою Коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням Студентського парламенту, адміністрації Коледжу або членів Старостату та затверджуються у встановленому порядку.

8.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту Коледжу та локальних нормативних актів Коледжу.

8.4. Контроль за дотриманням цього Положення здійснює Студентський парламент Коледжу спільно з адміністрацією Коледжу.

Заступник директора з ВР **Олена ХОМЯК**