

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КДКЕТ

Н.М.Резниченко

« 18 »

2019р.

**Комплексний план заходів  
щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)  
в Криворізькому державному комерційно-економічному технікумі  
на 2018-2019н.р.**

№ з/п	Назва, зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Провести нараду при директорі «Роз'яснення та обговорення листа МОН України від 29.01.2019 №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.12.2018 №2657-VIII».	11.02.2019р.	Заступник директора з ВР	
2.	Розробити та затвердити план заходів на 2018-2019 н.р. щодо запобігання та протидії булінгу в технікумі.	До 15.02.2019р.	Заступник директора з ВР	
3.	Розробити та запровадити чітку систему (алгоритм) дій по розгляду та неупередженому з'ясуванню обставин випадків булінгу в закладі освіти відповідно до заяв, що надійшли.	У разі виникнення	Заступник директора з ВР	
4.	Забезпечити оприлюднення на веб-сайті технікуму, дошках оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефонів довіри, зокрема (дитячої лінії; гарячої телефонної лінії з питань булінгу та запобігання насильству; Уповноваженого Верховної ради з прав людини; Уповноваженого президента з прав дитини; центру надання безоплатної правової допомоги тощо);</li> <li>- правил поведінки здобувачів освіти в закладі;</li> <li>- плану заходів технікуму, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;</li> <li>- процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти;</li> </ul>	До 15.02.2019р.	Заступник директора з ВР  Соціальний педагог  Практичний психолог  Інженер з ОП	

	- порядку реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до нього.			
5.	Здійснювати перевірку приміщень, території технікуму з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування), організацію належних заходів безпеки (пост охорони, контрольньо-пропускний режим, спостереження за місцями загального користування і технічними приміщеннями).	Постійно	Заступник директора з АГР  Заступник директора з ВР	
6.	Посилити контроль за чергуванням викладачів, чергових кураторів, відповідальних членів адміністрації в технікумі.	Постійно	Заступник директора з ВР	
7.	Організувати проведення інформаційно - просвітницької роботи щодо запобігання та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультаційні години у практичного психолога та соціального педагога (скринька довіри);</li> <li>- тематичні батьківські консультації на тему «Протидія цькуванню в студентському колективі» (батьківські збори, форуми, круглі столи тощо);</li> <li>- лекції та бесіди зі студентами щодо безпечної поведінки в Інтернеті та попередження кібербулінгу;</li> <li>- заняття з елементами тренінгу, переглядом та обговоренням тематичних відео сюжетів для студентів щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>· ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів;</li> <li>· формування уміння управляти власними емоціями та подолання стресу тощо;</li> </ul> </li> <li>- сумісних профілактичних зустрічей з представниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>· служб у справах дітей;</li> <li>· Національної поліції України;</li> </ul> </li> </ul>	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР  Практичний психолог Соціальний педагог Куратори груп  Куратори груп Керівники гуртків та клубів  Практичний психолог Куратори груп Керівники гуртків та клубів  Практичний психолог Соціальний педагог Голова РПП	У рамках роботи громадської приймальні  Згідно графіку проведення батьківських зборів та засідань батьківської ради. Згідно планів роботи: метод-об'єднання кураторів; Наркопосту; соціально-психологічної служби; Ради по профілактиці правопорушень; клубного об'єднання «Крок» За окремим графіком зустрічей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Центру планування сім'ї та репродуктивного здоров'я;</li> <li>· БО БТ «Шанс» та «Мережа» м. Кривий Ріг, БФ «Громадське здоров'я».</li> </ul>			
9.	<p>Налагодити роботу соціально-психологічної служби, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити підвищення кваліфікації, формування вмінь і навичок практичного психолога, соціального педагога щодо виявлення, протидії та попередження булінгу;</li> <li>- сприяти проходженню практичним психологом та соціальним педагогом он-лайн навчання за курсом «Протидія та попередження булінгу в закладі освіти».</li> <li>- розробити методичні рекомендації щодо виявлення, протидії та попередження булінгу для учасників освітнього процесу.</li> </ul>	Лютий, березень 2019р.	<p>Заступник директора з ВР</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Соціальний педагог</p>	На базі освітньої онлайн-платформи Prometheus
10.	Забезпечити надання працівниками психологічної служби закладу психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.	Постійно	Практичний психолог	
11.	Забезпечити проведення регулярного моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти та комфортного середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.	Постійно	<p>Заступник директора з ВР</p> <p>Практичний психолог</p>	Згідно циклограми роботи практичного психолога

Заступник директора з ВР



О.А.Хомяк