

ЗАТВЕРЖЕНО

Протокол засідання Студентського парламенту Криворізького державного комерційно-економічного технікуму  
«20» листопада 2019 р. № 7

ЗАТВЕРЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної ради Криворізького державного комерційно-економічного технікуму  
«21» листопада 2019 р. № 5

## ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок обрання виборних представників із числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора Криворізького державного комерційно-економічного технікуму

### 1. Загальні положення

1.1. Виборні представники з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора (далі - **Представники**) Криворізького державного комерційно-економічного технікуму (далі - **Технікум**) обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.2. Кількість Представників з числа студентів складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно до ч. 2 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014.

1.3. Порядок обрання Представників затверджується вищим органом студентського самоврядування Технікуму - загальними зборами студентів Технікуму.

1.4. Усі студенти, які навчаються в Технікумі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

1.5. З припиненням особою навчання у вищому навчальному закладі припиняється її право на представницькі функції числі Представників.

1.6. Представники обираються строком на одні вибори (далі - **Вибори**) директора Технікуму. У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у п. 1.5.

1.7. Для контролю за ходом процесу обрання представників формується виборча комісія студентів (далі - **Комісія**). Комісія обирається з числа студентів, що навчаються в Технікумі. Кількісний та особовий склад Комісії затверджується конференцією (загальними зборами) студентів Технікуму шляхом відкритого голосування.

1.8. Повноваження Комісії регламентуються Положенням про студентське самоврядування Технікуму.

1.9. Адміністрація Технікуму не має права втручатися у процес затвердження порядку обрання Представників, делегування до числа кандидатів у Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

## **2. Делегування студентів до числа кандидатів у Представники**

2.1. Делегування студентів до числа кандидатів у Представники відбувається окремо на кожному відділенні (далі - **Відділення**) Технікуму пропорційно до кількості студентів, що навчаються на Відділенні.

2.2. Пропорційну кількість Представників від Відділення визначають за формулою:

$$K = \frac{n}{N} \times r$$

Де *K* - кількість представників від Відділення; *n* - кількість студентів, що навчаються на Відділенні; *N* - кількість студентів, що навчаються в Технікумі, *r* - загальна кількість представників, що визначається згідно з п. 1.2 цього Положення та погоджуються з організаційним комітетом Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.3. Делегувати студентів до числа кандидатів у Представники має право лише вищий орган студентського самоврядування – загальні збори студентів.

2.4. Збори студентів відділення при визначенні списку делегатів до числа кандидатів у Представники від Відділення розглядає рекомендації Студентського парламенту Технікуму, бере до відома рекомендації адміністрації Відділення.

2.5. При визначенні списку делегатів до числа кандидатів у Представники від Відділення до уваги беруться наступні характеристики кандидатів у Представники: діяльність у громадському житті Відділення та Технікуму, успіхи у навчанні, перемоги у олімпіадах, конкурсах наукових робіт студентів, участь у художній самодіяльності, членство в гуртках, успіхи у спорті тощо.

2.6. Загальні збори студентів відділення затверджує список делегатів до числа кандидатів у Представники від відділення, приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеня для таємного поіменного голосування.

2.7. Форма бюлетеня для голосування наведена у **Додатку 1**.

## **3. Вибори Представників**

3.1. Вибори Представників від студентів Технікуму відбуваються шляхом Прямого таємного голосування серед студентів, що навчаються у Технікуму.

3.2. Усі студенти, що навчаються у Технікуму, мають право брати участь у таємному голосуванні. Організацію та підготовку виборів, виборних представників здійснюють студентський парламент Технікуму разом з організаційним комітетом. Висування претендентів до складу кандидатів у виборні представники з числа студентів відбувається на зборах шляхом самовисування або за рекомендацією академічних груп, а також відповідно до рішення Студентської ради технікуму

3.3. Орган студентського самоврядування складає список осіб, які мають право брати участь у виборах та передає їх до організаційного комітету.

3.4. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією після погодження списку студентів до числа кандидатів у Представники від Відділення після загальних зборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які

мають брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії, що виготовляла бюлетені, та закріплюються печаткою Технікуму.

3.5. Дата та місце проведення конференції (загальних зборів) та вибори Представників від Технікуму визначається організаційним комітетом, рекомендований час проведення виборів представників з 08:00 до 16:00.

3.6. Інформація про дату, час і місце проведення конференції (загальних зборів) та голосування підлягає оприлюдненню організаційним комітетом не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Технікуму (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

3.7. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Технікуму.

3.8. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник адміністрації Технікуму та Відділень, студентських громадських організацій.

3.9. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.10. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у (приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію.

3.11. Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.12. Голова Комісії у день виборів передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.13. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпису списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.14. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самотійно заповнити

бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії. Скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії та спостерігачів.

3.15. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у графі «Результати голосування».

3.16. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.17. Після завершення голосування, приміщення для голосування зачиняється в ньому мають право знаходитись члени Комісії та спостерігачі.

3.18. Після (перевірки (цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Комісією. При відкритті виборчої скриньки вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

3.19. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.20. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.21. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців. Окремо зробиться табличка з написом «Недійсні».

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- бюлетені зроблено більше позначок відповідно до квоти;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.22. Після розкладання бюлетенів, визначений Комісією член комісії підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії чи підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. (Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії і підлягають включенню секретарем Комісії до протоколу про результати голосування.

3.23. Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.24. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, поданою у **Додатку 2**.

3.25. Протокол про результати голосування складається Комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом, копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.26. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.27. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету Технікуму з організації та проведення виборів директора. Другий примірник протоколу залишається у студентській раді Технікуму.

#### 4. Заключні положення

4.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення загальними зборами студентів Технікуму.

Методист технікуму

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Первинної  
профспілкової організації  
Криворізького державного  
комерційно-економічного технікуму

«20» листопада 2019 р. № 2



**В.С. Лисенко**

## Додаток 1

### БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з обрання виборних представників з числа студентів,  
що мають право брати участь у виборах директора Криворізького державного  
комерційно-економічного технікуму

№ п/п	Прізвище, ім`я, по-батькові	Група	Результат

**Примітка.** У колонці «Результати голосування» поставте позначки «плюс» («+») або інші. Оберіть найбільше представників \_\_\_\_\_ зі списку. У разі, якщо у бюлетені проставлено позначок більше як за \_\_\_\_\_ представників, бюлетень вважається недійсним.

**ПРОТОКОЛ**

засідання Виборчої комісії студентів

Криворізького державного комерційно-економічного технікуму  
щодо результатів таємного голосування з висунення виборних представників із  
числа студентів, які мають право брати участь у виборах директора Технікуму,  
обраної засіданням Студентського парламенту  
Криворізького державного комерційно-економічного технікуму

**Присутні: члени лічильної комісії**


---



---



---

**Виборча комісія встановила:**

1. Кількість виборців:

---

2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування:

---

3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування:

---

4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування:

---

5. Кількість виборчих бюлетенів голосування для голосування, виявлених у скриньці для голосування:

---

6. Кількість виборчих бюлетенів визнаних недійсними:

---

Результати поіменного голосування щодо кандидатів до виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах директора Технікуму:

№ п/п	Прізвище, ім`я, по-батькові	Кількість голосів «за»

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

**Голова виборчої комісії:****Секретар виборчої комісії:****Члени виборчої комісії:**