

ЗАТВЕРЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної  
ради Криворізького державного  
комерційно-економічного технікуму  
«21» листопада 2019 р. № 5

## ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та порядок обрання директора  
Криворізького державного комерційно-економічного технікуму

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію виборчої системи та проведення обрання директора Криворізького державного комерційно-економічного технікуму (далі - **Положення**) розроблено згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Криворізького державного комерційно-економічного технікуму (далі - **Технікум**).

1.2. Кандидат на посаду директора Технікуму повинен вільно володіти державною мовою, мати стаж педагогічної роботи не менше ніж 10 років.

1.3. Директор Технікуму обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.4. Вибори директора проводяться з дотриманням таких принципів відкритості; з гласності:

- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі виборців.

1.5. Забезпечення проведення виборів директора Технікуму здійснюється в межах повноважень обласної ради або Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації.

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України.

1.7. Процедура обрання директора Технікуму після оголошення конкурсу Міністерством освіти і науки України складається з таких двох етапів: підготовка виборів та проведення виборів у Технікуму.

1.8. Директор Технікуму протягом семи календарних днів із дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів керівника закладу вищої освіти, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів керівника закладу вищої освіти;
- персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів директора Технікуму (далі – **Виборча комісія**);
- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів директора.

1.9. Претенденти на посаду директора можуть бути висунені трудовим колективом чи його структурним підрозділом, первинною профспілковою організацією працівників і студентів Технікуму, шляхом самовисування.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади директора Технікуму, подають такі документи:

- заяву на участь у конкурсі до Департаменту кадрового забезпечення Міністерства освіти і науки України;
- особовий листок з обліку кадрів із фотографією 3х4см;
- автобіографію;
- згоду на збір та обробку персональних даних за формою, що встановлюється Міністерством освіти та науки України;
- копії документів про вищу освіту;
- довідку про проходження попереднього (періодичного). психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних (психіатричних оглядів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000р. № 1465;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки.

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або нотаріально.

1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Департаментом кадрового забезпечення Міністерства освіти і науки України протягом двох місяців із дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Технікуму. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день із дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першої статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі- **кандидат**), які відповідають зазначеним вимогам, до Технікуму для голосування.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади директора Технікуму, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів із дня закінчення строку подання претендентами документів.

- 1.15. Кандидат на посаду директора Технікуму має право:
- проводити зустрічі із працівниками та студентами Технікуму;
  - визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
  - бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
  - бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

## 2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки до виборів директора в Технікумі створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. № 726.

2.2. Організаційний комітет може ініціювати висунення претендентів на посаду директора Технікуму на засіданнях педагогічної ради, зборах працівників та студентів. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань і зборів, які передаються до організаційного комітету.

2.3. Кандидатам на посаду директора Технікуму рекомендується звертатись до організаційного комітету для організації зустрічей зі працівниками та студентами (кандидат на посаду директора - претендент на посаду директора, який одержав від Міністерства освіти і науки рішення на право участі у виборах як кандидат на посаду директора).

2.4. Організаційний комітет разом з кожним із кандидатів на посаду директора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування, забезпечує можливість присутності претендента в ході реалізації процедури голосування, проведення підрахунку голосів та складання протоколу за результатами голосування.

2.5. Старший інспектор з кадрів Технікуму складає алфавітний список виборців (педагогічних працівників) і передає до організаційного комітету їх алфавітний та чисельний склад.

2.6. Старший інспектор з кадрів Технікуму складає та передає організаційному комітету чисельний склад інших категорій співробітників і студентів денної форми навчання по відділеннях і підрозділах.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника вищого навчального закладу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у закладі вищої освіти.

2.8. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Технікуму, в якому проводяться вибори, у виборчому процесі вважаються студентами.

2.9. У виборах директора беруть участь всі науково-педагогічні, педагогічні працівники Технікуму, виборні представники з числа інших категорій працівників, а також виборні представники з числа студентів. Установлюються такі співвідношення щодо участі у виборах директора, педагогічних працівників, представників співробітників та студентів:

- педагогічні працівники - 75 відсотків виборців;
- не віднесені до категорії педагогічних працівників (виборні представники) - 10 відсотків виборців;
- виборні представники від студентів 15 відсотків виборців.

2.10. Організаційний комітет координує, а завідуючі відділеннями, керівники структурних підрозділів, орган студентського самоврядування за

співпраці з первинною профспілковою організацією працівників і студентів організують та проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів працівників, не віднесених до категорії педагогічних.

2.11. Кінцевий строк обрання представників для участі у виборах директора Технікуму з числа інших штатних працівників Технікуму, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів визначається Наказом «Про організацію виборів директора Технікуму».

2.12. Виборні представники працівників Технікуму, які не віднесені до категорії педагогічних працівників, обираються за квотами у своїх підрозділах або на їх об'єднаних зборах шляхом прямого таємного голосування. Квоти встановлює організаційний комітет.

2.13. Виборні представники студентів обираються за квотами по відділеннях шляхом прямого таємного голосування.

2.14. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах директора по підрозділах, визначається організаційним комітетом Технікуму згідно з квотою представництва.

2.8. Протоколи лічильних комісій зборів із виборів представників співробітників і студентів передаються до організаційного комітету в день проведення виборів представників.

2.6. У Технікуму утворюється одна виборча комісія, одна виборча дільниця. Рішення про утворення виборчої дільниці та виборчої комісії підлягає негайному оприлюдненню організаційним комітетом.

2.17. Директор Технікуму зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань. Директор Технікуму зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань.

2.18. Особам, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати свої обов'язки під час основної роботи в Технікумі.

2.19. Організаційний комітет виборчої комісії діють відповідно до Положень, які затверджуються педагогічною радою.

### **3. Проведення виборів у Технікумі**

3.1. Брати участь у виборах директора Технікуму мають право:

- педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямого таємного голосування;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямого таємного голосування.

3.2. Дату проведення виборів призначає Міністерство освіти і науки України не пізніше ніж на тридцятий день із дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.3. Штатний працівник Технікуму, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах директора.

3.4. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Кандидат на посаду керівника Технікуму має право зняти свою кандидатуру шляхом подання до організаційного комітету письмової заяви не пізніше ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Таку інформацію організаційний комітет негайно доводить до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляла бюлетені та скріплюються печаткою Технікуму.

3.1. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти науки України.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому (сейфі (металевій (шафі)). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та закріплені печаткою Технікуму.

3.10. Кандидати на посаду директора Технікуму та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

#### **4. Проведення голосування**

4.1. Голосування проводиться у день виборів із 9 до 15 години за місцезнаходженням Технікуму.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Технікуму (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, також підрахунку голосів, має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю (кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у

приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетенів для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.6. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Технікуму, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, котрі мають право брати участь у виборах.

4.8. Голова виборчої комісії в день виборів передає членам виборчої комісії які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.9. Члени виборчої комісії здійснюють видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб здійснення, фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Технікуму.

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Технікуму, за якого вона голосує виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, і в ньому мають право знаходитись лише члени виборчої комісії Міністерства освіти і науки, кандидати на посаду директора Технікуму, спостерігачі не більше двох осіб від кожного кандидата .

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією по чергово. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.18. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляється табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень у членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.20. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.21. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати і оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.22. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.23. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.24. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Технікуму та спостерігачам.

4.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.26. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею засновникові, другий - залишається у закладі вищої освіти.

4.27. Разом із протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Технікуму, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду та протоколи виборчих комісій.

4.28. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.29. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом на веб-сайті Технікуму протягом доби після складання узагальненого протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4.30. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулися.

4.31. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий(неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового. (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборі

4.32. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори директора Технікуму вважаються такими, що не відбулися.



4.33. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Технікуму, повинна зберігатися у Технікумі протягом п'яти років.

Методист технікуму



В.С. Лисенко

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Первинної  
профспілкової організації  
Криворізького державного  
комерційно-економічного технікуму

«20» лютого 2019 р. № 2