

ЗАТВЕРЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної
ради Криворізького державного
комерційно-економічного технікуму
«21» листопада 2019 р. № 5

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет із проведення виборів директора
Криворізького державного комерційно-економічного технікуму

1. Загальні положення

1. Організаційний комітет із проведення виборів директора Криворізький державний комерційно-економічний технікум (далі - **Технікум**) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу (Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014, № 726) та Положення про організацію виборчої системи та проведення обрання директора Криворізького державного комерційно-економічного технікуму.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Технікуму (далі Організаційний комітет) формується із штатних (педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Технікуму. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується керівником наказом по Технікуму.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає свого голову, заступника голову та секретаря.

2.3. Кандидат на посаду директора Технікуму не може бути членом Організаційного комітету.

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Технікумі, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Технікуму про організацію та проведення виборів директора. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Технікуму та призначення його на посаду в порядку передбаченому Законом України «Про вищу освіту» вся документація передається в архів Технікуму для подальшого її зберігання.

3.Завдання та функції Організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Технікуму, забезпечення їх демократичності та прозорості й відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі.

3.2.Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Технікуму:

3.2.1. Розробляє:

- Положення про порядок проведення виборів директора Технікуму;
- Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Технікуму;
- Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора Технікуму;
- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Технікуму;
- Положення про порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів;
- Положення про порядок організації роботи спостерігачів на виборах директора Технікуму, й подає їх на розгляд та затвердження Педагогічної ради Технікуму та на погодження Первинній профспілковій організації Технікуму;

3.2.2. Визначає співвідношення педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників числа студентів Технікуму згідно з абзацом п'ятим частина другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.3. Визначає й доводить квоти представництва штатних працівників, що не належать до педагогічних працівників, а також студентів Технікуму для організації прямих таємних виборів щодо обрання представників для участі у виборах директора Технікуму.

3.2.4. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Технікуму проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Технікуму, із категорій працівників, які не належать до педагогічних працівників, своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах директора Технікуму, відповідно до встановленої квоти.

3.2.5. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж сім календарних днів до дати проведення виборів директора Технікуму списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.6. Розміщує на офіційному веб-сайті Технікуму виборчі програми кандидатів не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.2.7. Організовує зустрічі кандидатів на посаду директора Технікуму з педагогічними працівниками, співробітниками та студентами без будь-яких обмежень.

3.28. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.9. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Технікуму щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.10. Визначає порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації;

3.2.11. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.3. На етапі проведення виборів директора Технікуму Організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два оригінальні примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає засновнику, другий зберігається в Технікуму протягом п'яти років

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Технікуму, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Технікуму протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

3.3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

3.35. Передає в установленому порядку до архіву Технікуму всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Технікуму, яка зберігається протягом п'яти років.

4. Організація роботи Організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних: матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

Методист технікуму



В.С. Лисенко

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Первинної профспілкової організації Криворізького державного комерційно-економічного технікуму «20» лютого 2019 р. № 2