

ЗАТВЕРЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної  
ради Криворізького державного  
комерційно-економічного технікуму  
«21» Листопада 2019 р. №5

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Криворізького державного комерційно-економічного технікуму

### 1. Загальні положення

Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Криворізького державного комерційно-економічного технікуму (далі - **Технікум**) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту». Методичних рекомендацій що до особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу (Постанова Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 № 726), Положення про організацію виборчої системи та проведення обрання директора Криворізького державного комерційно-економічного технікуму.

1.1. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Технікуму для участі у виборах директора Технікуму (далі - **Представники**).

1.2. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах директора Технікуму здійснює Організаційний комітет з проведення виборів директора Технікуму (далі - **Організаційний комітет**) та старший інспектор з кадрів Технікуму.

### 2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах штатних працівників, які не є педагогічними працівниками (далі - **Загальні збори штатних працівників**).

2.2. Організаційний комітет та старший інспектор з кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня - **Додаток 1**);
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (**Додаток 2**)
- формування списків працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора Технікуму;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- визначення дати проведення загальних зборів.

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники підрозділів, які не входять до складу педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Технікуму до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Технікумі.

2.5. Штатний працівник Технікуму, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах директора Технікуму. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах директора Технікуму.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.7. Організаційний комітет та старший інспектор з кадрів Технікуму формують списки працівників, які мають право голосувати. Списки підписують Голова оргкомітету та старший інспектор з кадрів і засвідчують печаткою Технікуму.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Технікуму.

### **3. Визначення квоти**

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Технікуму, які не є педагогічними працівниками проводиться із розрахунку 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Технікуму.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Технікуму визначається Організаційним комітетом, виходячи з пункту 3.1.

### **4. Проведення голосування**

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів директора Технікуму, дата визначається Організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори штатних працівників, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах штатних працівників має бути присутній член Організаційного комітету з проведення виборів директора Технікуму.

4.4. На загальних зборах штатних працівників обирається головуєчий, секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

4.5. Член Організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків штатних працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора Технікуму;
- скріпленої печаткою Технікуму скриньки для голосування.

4.6. Загальні збори шляхом прямого голосування (поіменне або списком) обирають кандидатів для участі у виборах представників, які братимуть участь у виборах директора Технікуму. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановлених квот.

4.7. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення

бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.8. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

4.9. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів: цілісність печатки на скриньці.

4.10. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

4.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.13. У випадку, коли деякі кандидати набрали однаково найменшу кількість голосів і разом з ними перевищується встановлена квота для даної групи, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

## **5. Підрахунок голосів**

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності штатних працівників і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки дія голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначку більше за встановлену квоту;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними

зборами штатних працівників шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається старшому інспектору з кадрів.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.8. Після проведення зборів організаційний комітет формує загальний по Технікуму список представників з числа працівників, які не входять до складу педагогічних працівників Технікуму, для участі у виборах директора і передає його виборчій комісії Технікуму не пізніше, ніж за 7 днів до дати виборів директора.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах директора Технікуму, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією, пов'язаною з виборами директора Технікуму.

Методист технікуму



В.С. Лисенко

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Первинної  
профспілкової організації  
Криворізького державного  
комерційно-економічного технікуму

«20» лютого 2019 р. № 2

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування висунення виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах директора Криворізького державного комерційно-економічного технікуму

№ п/п	Прізвище, ім`я, по-батькові	Підрозділ	Результати голосування

**Примітка.** У колонці «Результати голосування» поставте позначки «плюс» («+») або інші. Оберіть не більше \_\_\_ представників зі списку.

У разі, якщо у бюлетені проставлено позначок більше як за \_\_ представників, бюлетень вважається недійсний.

*Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписом члена організаційного комітету та голови зборів і скріплюються печаткою Технікуму*

**ПРОТОКОЛ**

**засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування по  
висуненню кандидатур штатних працівників, які не є  
педагогічними працівниками, як виборних представників на виборах директора  
Криворізького державного комерційно-економічного технікуму**

**Присутні: члени лічильної комісії**

---



---



---

**Виборча комісія встановила:**

1. Кількість виборців:

---

2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування:

---

3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування:

---

4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування:

---

5. Кількість виборчих бюлетенів голосування для голосування, виявлених  
у скриньці для голосування:

---

6. Кількість виборчих бюлетенів визнаних недійсними:

---

**Результати поіменного голосування щодо кандидатів до виборних представників  
з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, як виборних  
представників на виборах директора Криворізького державного комерційно-  
економічного технікуму:**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	За
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**Голова лічильної комісії:**

**Секретар лічильної комісії:**

**Члени лічильної комісії:**