

ЗАТВЕРЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної  
ради Криворізького державного  
комерційно-економічного технікуму  
«21» листопада 2019 р. № 5

## ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів директора  
Криворізького державного комерційно-економічного технікуму

### 1. Загальні положення

Виборча комісія з проведення виборів директора Криворізького державного комерційно-економічного технікуму (далі – **Технікум**) утворюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу (Постанова Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 №726) та Положення про організацію виборчої системи та проведення обрання директора Криворізького державного комерційно-економічного технікуму.

1.2. Виборча комісія формується з педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Технікуму. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по Технікуму.

1.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.4. Особам, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки під час основної роботи в Технікумі.

1.5. Кандидат на посаду директора Технікумі не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів директора.

1.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень із моменту видання наказу то Технікуму «Про організацію та проведення виборів директора Технікуму». Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Технікуму та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Керівник Технікуму забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме, придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

### 2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії за необхідності - його заступник.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання виборчої комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комісії.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

### **3. Завдання та функції виборчої комісії**

3.1. Основним завданням виборчої комісії є організація, підготовка та проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора в Технікумі. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості

3.1. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Технікуму виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора Технікумі через інформаційні ресурси закладу вищої освіти інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Технікуму.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Технікуму від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом проведення виборів директора Технікуму, підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів виборчої комісії та осіб) які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до відповідного списку виборців.

3.3. Голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Технікуму. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Технікуму.

3.4. Кандидати на посаду директора Технікуму та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Технікуму на інформаційних стендах виборчої комісії Технікуму.

3.1. На етапі проведення виборів директора Технікуму (голосування):

3.1.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

3.1.2. Виборча комісія в день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.7.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії присутнім кандидатам на посаду директора Технікуму, спостерігачам, представникам Міністерства освіти та науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується. Після пломбування і опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.7.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу дільничної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

3.7.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.7.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші зі списком виборців забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.7.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документів, які засвідчують особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.7.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Технікуму, а також спостерігачів.

3.7.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Технікуму, за якого зона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Технікуму, може голосувати лише за одного кандидата.

3.7.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.7.11. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.7.12. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду директора Технікуму, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Технікуму.

3.8. На етапі встановлення результатів голосування:

3.8.1. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування до відкриття виборчих скриньок.

3.8.2. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.8.3. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.9. Бюлетень для голосування може бути визнаним недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки; якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.10. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.11. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Технікуму чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.12. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.13. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох оригінальних примірниках. У разі відсутності затвердженої форми протоколу про результати голосування Міністерством освіти і науки України. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Технікуму та спостерігачам за їх зверненням.

3.14. Виборча комісія передає перший примірник протоколу про результати голосування організаційному комітету. Другий примірник протоколу про результати голосування залишається виборчій комісії для подальшої передачі засновнику.

3.15. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.16. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Технікуму протягом доби після складання головною виборчою комісією підсумкового протоколу про результати голосування.

#### **4. Функції та відповідальність голови виборчої комісії**

##### **4.1. Голова виборчої комісії:**

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора

Технікуму та за збереження бюлетенів у приміщенні дільничної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Технікуму, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуш і зі списком виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення виборів.

### 5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб) які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулися.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора Технікуму і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. Другий тур проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори директора Технікуму вважаються такими, що не відбулися.

5.4. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, повинна зберігатися в Технікуму протягом п'яти років.

Методист технікуму



В.С. Лисенко

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Первинної профспілкової організації Криворізького державного комерційно-економічного технікуму

«20» лютого 2019 р. № 2